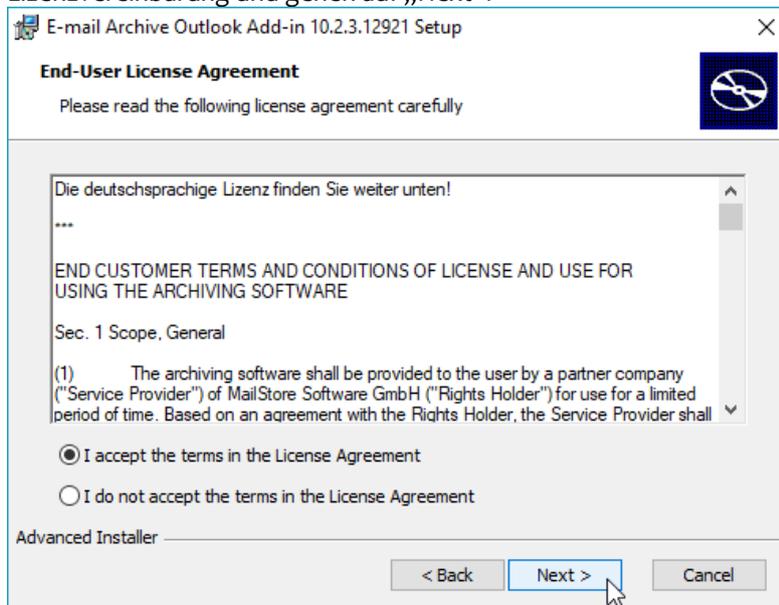


Installation und Einrichtung des Outlook Add-in's

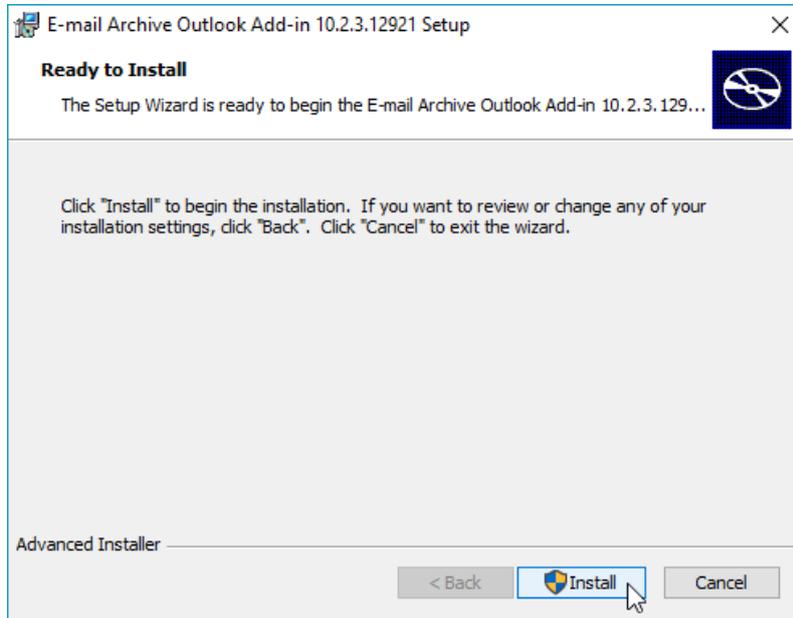
Das Outlook Add-in ermöglicht den Zugriff auf das Archiv aus dem Outlook heraus. Laden Sie das Add-in direkt hier von uns herunter: <https://k1archiv.de>



Führen Sie die Setup – Datei aus und bestätigen Sie die Endbenutzer-Lizenzvereinbarung und gehen auf „Next“:



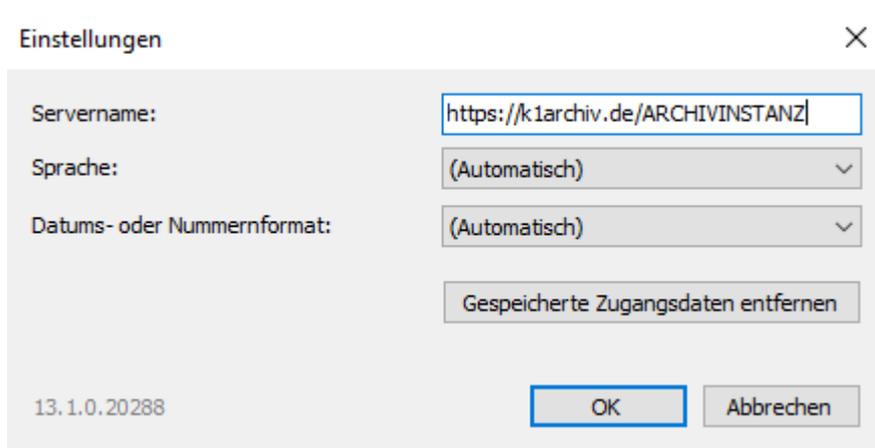
Starten Sie anschließend die Installation:



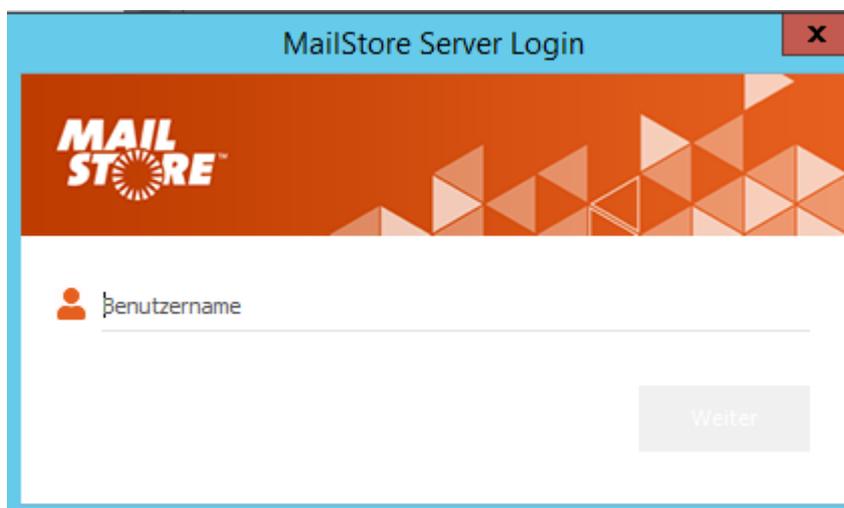
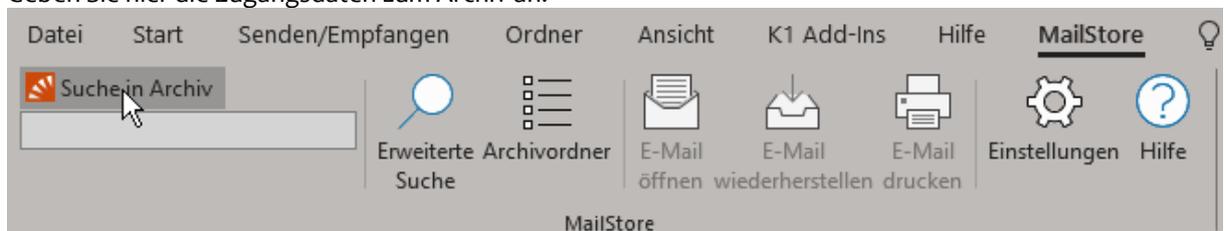
Starten Sie Outlook neu. Wenn Sie Outlook 2010 oder neuer verwenden können Sie auf den neuen Reiter „Mailstore“ gehen.



In „Einstellungen“ geben Sie Servername ein.



Geben Sie hier die Zugangsdaten zum Archiv an:



Anschließend können Sie über das Suchfeld oder in Ihrer gewohnten Ordnerstruktur nach Mails suchen und damit weiter arbeiten:

Mit einem Klick auf „Archivordner“, wird die gewohnte Ordnerstruktur dargestellt. Wenn Sie mit einer Mail aus dem Archiv weiterarbeiten oder darauf antworten möchten, wählen Sie „E-Mail öffnen“:



Möchten Sie eine E-Mail aus dem Archiv als Anhang an einer Mail anheften, wählen Sie „E-Mail wiederherstellen“ aus und ziehen die Nachricht in die offene Mail hinein:

